



Wetgeving in Nederland is voor veel bedrijven onduidelijk en complex. Het Ambla Forma Systeem is een nieuw ontwikkeld kwaliteitssysteem, afgestemd op de verantwoordelijkheden van de manager.

Het systeem is eenvoudig via het internet toegankelijk en gebaseerd op recente Europese normering. Uitgangspunt is dat de praktische naleving van regelgeving gewoon goed moet zijn geregeld. En niet de stelregel dat exact aan een bepaalde administratieve vastlegging moet zijn voldaan.

Maak zelf uw keuze: Basis versie (gratis) - Full versie - Organisatie (concern) versie
Zie bladzijde 7 van deze brochure voor een overzicht van de mogelijkheden

Het Ambla Forma Systeem

www.amblaforma.eu

Ambla Forma richt zich uitsluitend op de eisen die voor een manager daadwerkelijk van belang zijn. De benodigde controles vinden binnen de eigen bedrijfsorganisatie plaats, kosten nauwelijks tijd en zijn toepasbaar voor vrijwel alle algemene wet- en regelgevingen. Uitvoering geeft een manager niet alleen zekerheid dat aan de geldende regelgeving wordt voldaan, maar kan bovendien een forse reductie in de regeldruk en administratieve lasten van de overheid opleveren.

Ambla Forma heeft hiermee een uniek en uiterst doelmatig (web-based) kwaliteitssysteem ontwikkeld dat tevens aansluit bij andere NEN-EN-ISO-kwaliteitsnormen zoals ISO 26000 (MVO), ISO 9004 (duurzaam succes) en ISO 31000 (risicomanagement).

Het Ambla Forma Systeem geeft bovendien invulling aan de plan-do-check-act-cyclus (Deming-cirkel) als methode om verbeteringsprojecten te structureren. Maar het systeem is ook volledig zelfstandig toe te passen, kan desgewenst naast andere kwaliteitssystemen worden gebruikt of deze zelfs geheel of gedeeltelijk vervangen.



Deze brochure geeft u een uitgebreid overzicht van de mogelijkheden van het Ambla Forma Systeem.

Zelfs wereldwijd! Deze manager ontvangt tevens een kopie van de mailalerts (instelbaar) en kan bovendien eigen concernprocedures of korte controle checks of gebeurtenissen in de agenda van de deelnemer(s) plaatsen.



Delegeerbaar. Ambla Forma is bijzonder geschikt voor het delegeren van taken. Alle controleprocedures en toelichtingen zijn namelijk kort en eenvoudig opgezet. Een optimale werking van het Ambla Forma **Systeem wordt zelfs bewerkstelligd door deze “zo laag mogelijk” in de organisatie te laten uitvoeren.** Deze medewerkers kennen de dagelijkse gang van zaken en weten veelal als geen ander snel het juiste antwoord op de controlevragen te geven.



Medewerker accounts. Het systeem biedt de manager de mogelijkheid om elke medewerker een eigen inlogcode te geven, waarmee hun naam gekoppeld wordt aan de controles die zij verrichten. Daardoor raken zij meer betrokken en voelen ze zich ook (mede)verantwoordelijk voor het controleresultaat.



Eenvoudig en kort. Elke controleprocedure is snel uit te voeren en bevat maximaal 15 vragen die alleen met “Ja” (=voldoende), “Nee” (=onvoldoende) of “Niet van Toepassing” kunnen worden beantwoord. De uitvoering neemt daarom gemiddeld slechts 5-10 minuten in beslag, waarna alleen nog een eindoordeel omtrent het controleresultaat en (eventuele) opmerkingen moeten worden vermeld.



Hercontrole. Indien een controleresultaat onvoldoende is, dan wordt deze automatisch na drie maanden opnieuw ingepland. Net zolang tot de procedure als voldoende wordt aangemerkt, waarna deze weer (standaard) eens in het kalenderjaar, of 2 seizoenen terugkomt. Daarmee legt u dus tevens duidelijk vast wanneer u welke actie heeft ondernomen!

Medewerker		Functie
Jaco de Vries	Accountgegevens:	Technische dienst
Wilma de Boer	Gebruikersnaam (zonder spatie):	ifcceptie
Joost Jansen	Wijna	Schoonmaak
	Naam: Wilma de Boer	
	E-mail: wilma@zwmbed.com	
	Wjzjgen	

Agenda - Agenda		
Naam	Omschrijving	Datum
Agenda AmblaForma		
Procedure	Module	Datum
Huisregels en toegang derden	Accommodaties algemeen	2011-02-03
Driftrijgen, staranden en diepteaanduidingen	Zwembaden	2011-02-27
Eigen Procedure		
Naam	Omschrijving	Datum

ID	Gebeurtenissen
1	Er is een nieuwe procedure in de agenda geplaatst.
2	Aftekens van een procedure.
3	Goedgekeuren van een procedure.
4	Aftekens van een procedure met onvoldoende resultaat.
5	Achterstand in uitvoering / bijhouden agenda > 4 weken.
6	Achterstand in uitvoering / bijhouden agenda > 8 weken.
7	Invoer nieuwe zwemwateranalyse gegevens.
8	Onvoldoende toetsingsresultaat zwemwateranalyse.
9	Zwemwateranalyse door laboratorium gecorrigeerd / verwijderd.
10	Invoer nieuwe Legionella analyse gegevens.
11	Legionella analyse waarde van => 100 lve.
12	Legionella analyse waarde => 1.000 lve.
13	Legionella analyse door laboratorium gecorrigeerd / verwijderd.
14	Invoer nieuwe vloermonster analyse gegevens.
15	Onvoldoende toetsingsresultaat vloermonster.
16	Vloermonster analyse door laboratorium gecorrigeerd/verwijderd.
17	Alle geregistreerde ongevallen.
18	Eerstige geregistreerde ongevallen (behandeling dokter).
19	Zeer ernstige geregistreerde ongevallen (behandeling in ziekenhuis).
20	Rapport/document geplaatst in documentenmap.
21	Nieuwe gegevens energie overzicht.
22	Nieuwe gegevens chemicaliën overzicht.
23	Belangrijk Ambla Forma nieuws.



Archief. Alle controleresultaten, opmerkingen, ondernomen acties en overige maatregelen worden opgeslagen in een archiefbestand. Met deze historische gegevens kan de manager altijd aantonen dat wel degelijk (direct) actie is ondernomen en er geen sprake is geweest van (opzettelijke) nalatigheid.



Mailalert. Iedere in het systeem geregistreerde belangrijke actie of gebeurtenis wordt standaard via een mailbericht aan de manager gemeld (en optioneel aan het concern of de organisatie). Al deze mailalerts zijn door de manager volledig zelf in te stellen en kunnen door het systeem bijvoorbeeld ook aan medewerkers (of derden) worden toegezonden.



Eigen procedures. Naast de diverse modules met standaard Ambla Forma controle procedures t.a.v. geldende wet- en regelgeving, verkrijgt iedere abonnee de mogelijkheid om zelf procedures in te voeren. Voor eigen (bedrijfs)controle aspecten, werkprocedures of andere belangrijke aandachtspunten.



Frequenter. Het systeem biedt u tevens de mogelijkheid om bepaalde Ambla Forma of eigen procedures frequenter te laten terugkomen. Zo kunt u bijvoorbeeld vlak voor een aangekondigde overheidscontrole een bepaalde procedure zekerheidshalve nog een keer herhalen. De uitvoeringsfrequentie is daarbij naar eigen inzicht in te stellen (wekelijks, maand, kwartaal, jaar of eenmalig).



Noodhulp. Weet wat u moet doen! Het Ambla Forma Systeem bevat niet alleen managementprocedures, maar ook een aantal speciale noodprocedures die (vaak eenmalig) direct kunnen worden ingepland. Door zo'n procedure uit te voeren verkrijgt u zekerheid omtrent uw handelen bij bijvoorbeeld een plotseling opgetreden calamiteit, een overschrijding van de Legionellanorm of een ernstig ongeval.

Procedures	Eigen procedures				
Archief					
Procedure	Nummer	Module	Datum	Resultaat	Door
Gebruik attractie- of speeltoestel	AS-01	Attractie- en speeltoestellen	AS-01 - Procedure	Ja-Basic	Ja-Basic
Waterglijbanen en wildwaterbanen	ZX-07	Zwembaden extra	Gebruik attractie- of speeltoestel	to Account NL	to Account NL
Keurings- en constructiedossier	AS-02	Attractie- en speeltoestellen	Opmerking [Dit is inwielend of alle attractietoestellen zijn aangemeld bij de Vovdel en Waren Autoriteit]	to Account NL	to Account NL
Interne evaluatie kwaliteitssysteem	A-11	Accommodaties algemeen	Opmerking manager [Ingebouwd]	Ja-Basic	Ja-Basic
Bassin doorstroming en overloopvoorziening	Z-04	Zwembaden	Resultaat	to Account NL	to Account NL
Toezicht en veiligheid zwembad op oppervlaktewater	Z0-03	Zwembad op oppervlaktewater		to Account NL	to Account NL
Hygiëncode - instructie en bedrijfsruimten	HO-01	Horeca	01-12-2010	V	Nationale Beroepsopleiding
Gezondheidsklachten m.b.t. fecaliën	C4-02		26-11-2010	V	Demo Account NL
Gezondheidsklachten m.b.t. de zwembadkwaliteit	C4-01		26-11-2010	V	Demo Account NL
Beklemming, vastzuigen en ander letsel	Z-17	Zwembaden	03-11-2010	O	Demo Account NL
Informatievoorziening, toegang tot bassins en veiligheidsprocedures	Z-16	Zwembaden	13-10-2010	V	Demo Account NL
Beklemming, vastzuigen en ander letsel	Z-17	Zwembaden	07-10-2010	V	Demo Account NL
Werkling en reiniging Filters	Z-05	Zwembaden	05-10-2010	O	Demo Account NL
Noodverlichting en ontruiming	A-09	Accommodaties algemeen	21-09-2010	O	Demo Account NL
Soort bassin en onderzoek zwembadkwaliteit	Z-02	Zwembaden	03-09-2010	O	Demo Account NL
Rondomspaciteit en dosering	Z-03	Zwembaden	06-08-2010	O	SEM Waterbehandeling
Onvoldende zwembadkwaliteit: gebonden beschikbaar chloor	C3-02		06-08-2010	V	Demo Account NL
Bodemhelling en stranden	Z-15	Zwembaden	28-07-2010	O	Demo Account NL
Ouderen, personen met een handicap: maximaal gebruik	E2-02		28-07-2010	O	Demo Account NL
Waterattracties	ZX-05	Zwembaden extra	28-07-2010	V	Demo Account NL

C Documentnummer: A-04		RISICO-ANALYSE EN BEHEERSMAATREGELEN LEGIONELLA WATERLEIDINGINSTALLATIE	
Documentdatum	20 11 2008	Versie	Versie 2
Naam accommodatie	Voorbeeld accommodatie		
Uitgevoerd door (naam)	Jaap de Vries	29	03
Aantal formulieren	1 / 1	Toelichting	
RISICO-ANALYSE EN BEHEERSMAATREGELEN LEGIONELLA WATERLEIDINGINSTALLATIE			
Procedure om na te gaan of de risico-analyse Legionella voor de waterleidinginstallatie nog up-to-date is, de voorgeschreven beheersmaatregelen worden uitgevoerd en, indien nodig de juiste preventieve maatregelen worden genomen			
(Indien nodig) naam bassin/installatie/locatie:		Ja	Nee
Er is een risico-analyse Legionella voor de waterleidinginstallatie van totale accommodatie uitgevoerd		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alle in het waterleidinginstallatie beheersplan Legionella voorgeschreven beheersmaatregelen worden volledig en volgens schema uitgevoerd		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Er wordt voor de waterleidinginstallatie een logboek Legionella bijgehouden		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Onderzoeksresultaten van de Legionella monsternamen van de waterleidinginstallatie van 100 kve/liter of meer worden direct gemeld aan de VROM inspectie en de GGD		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Er worden bij een geconstateerde Legionellabesmetting direct afdoende maatregelen getroffen om de oorzaak weg te nemen of af te schermen		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Documentatie van deze controle is te vinden in de volgende map/dossier/locatie(s)			
Risico-analyse en beheersplan:	Kantoor manager		
Logboek Legionella:	Geen		
Analysereporten Legionella:	Kantoor manager		
Actie			
Controleresultaat voldoende <input checked="" type="radio"/>		Controleresultaat onvoldoende <input type="radio"/>	
Mededeling aan management/directie:			
We meten niet wekelijks de temperatuur van de aangegeven tappen, hebben ook geen logboek.			
Opmerking manager			
Logboek is gemaakt ligt op bureau technische dienst, maandag begin maken met meten.			
Als de veiligheidsomstandigheden het noodzakelijk maken om bezoekers, medewerkers en/of de installateur, leverancier, fabrikant etc. te waarschuwen of informeren, dan is het gelet op uw eigen aansprakelijkheidspositie verstandig om dit schriftelijk vast te leggen, bijv. met het document "Waarschuwing - informatie aan derden". U vindt deze in de map documenten, samen met nog meer voorbeelden die vaak direct zijn toe te gebruiken of die naar eigen inzicht zijn aan te passen.			

Dashboard	Agenda	Analyses	Beheer	Archief	Documenten	Ongevallen
Agenda Procedure invoegen Procedure maken						
Procedure invoegen						
Help						
U kunt hier zelf gebeurtenissen en/of procedures inplannen. Een gebeurtenis of korte controlevraag door de plandatum, naam en de vraag of omschrijving in te vullen of door hier een eigen procedure of een bepaalde Ambla Forma procedure aan te koppelen. U kunt bovendien zelf de gewenste herhalingsfrequentie instellen.						
Plandatum 11 - 01 - 2011						
Naam []						
Omschrijving []						
Eigen procedures Ambla Forma procedures Eenmalige/noodprocedures						
Herhaling Eenmalig						
[Opslaan] [Annuleren]						
Eigen Procedure						
Naam	Omschrijving	Cyclus				
BVW	BVW controle van aangemeld bezook van Arbeidsinspectie	Eenmalig				
Milieuwetgeving	Milieuwetgeving nogmaals	Eenmalig				
Voorbeeld	Voorbeeld van een eigen procedure die jaarlijks dient te worden uitgevoerd.	Jaarlijks				
Voorbeeld	Voorbeeld van een eigen procedure die maandelijks dient te worden uitgevoerd.	Maandelijks				
Voorbeeld	Voorbeeld van een eigen procedure die eens per kwartaal dient te worden uitgevoerd.	Kwartaal				
Suppletiewatercontrole na brand	Eenmalige controle omdat er brand was bij het suppletiewaterreservoir.	Eenmalig				

Het Ambla Forma Systeem biedt u bovendien overzichtelijke registratie mogelijkheden voor:



Opleidingen. Alle opleidingen en cursussen, zoals BHV en EHBO, zijn per medewerker te registreren, met inbegrip van de geldigheidsduur.



Keuringen etc. Keuringen en controles van installaties en voorzieningen kunnen, inclusief keuringsrapport, snel en overzichtelijk worden vastgelegd.



Onderhoud. Het onderhoud van voorzieningen, installaties en apparatuur kan op vergelijkbare wijze worden geregistreerd. Daarmee ziet u in een oogopslag wat gedaan is, en wat nog gedaan moet worden.



Oefeningen. Wanneer is de ontruimingsoefening gehouden of een vaardigheid van medewerkers getest? Met deze registratie kunt u zelfs aangegeven of de oefening (of test) met goed gevolg is verlopen.

Op dit moment in ontwikkeling:



Duurzaamheid: Registratiemogelijkheden voor uw water-, elektra- en energieverbruik, met opties tot benchmarking om te bepalen hoe uw verbruik ligt in verhouding tot vergelijkbare bedrijven.



Grondstoffen/chemicaliën: Registratiemogelijkheden voor het vastleggen van uw grondstoffen en chemicaliënverbruik, bijv. chloor, zuur, bestrijdingsmiddelen, etc. en eveneens met opties tot benchmarking.

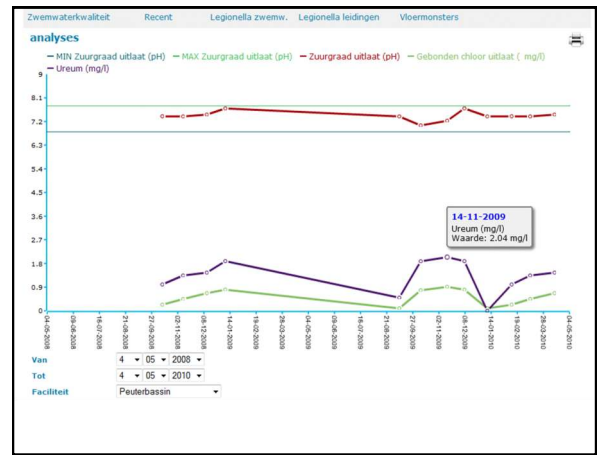
En tenslotte:



Handleiding: De werking van het systeem wijst zich vrijwel vanzelf. Maar iedere deelnemers verkrijgt tijdens de aanmelding bovendien een uitgebreide handleiding, die bij elke programma update onmiddellijk weer wordt aangepast.



Nieuws: Het Ambla Forma Systeem ontwikkelt zich snel en breidt voortdurend uit. Met steeds meer nieuwe mogelijkheden en opties. En alle belangrijke veranderingen of systeemuitbreidingen worden daarom direct via de mail aan u gemeld.



Recente metingen												
Naam	15-06-09	10-07-09	11-08-09	08-09-09	08-10-09	14-11-09	08-12-09	09-01-10	12-02-10	10-03-10	13-04-10	15-05-10
Gebonden chloor uitlaat (mg/l)	0.80	0.23	0.45	0.09	0.78	0.91	0.80	0.09	0.23	0.45	0.67	0.09
Zuurgraad uitlaat (pH)	7.47	7.20	7.23	7.25	6.89	7.21	7.67	7.25	7.20	7.23	7.45	7.25
Zuurgraad uitlaat (pH)	7.70	7.40	7.39	7.39	7.05	7.23	7.70	7.39	7.40	7.39	7.46	7.39
Vrij beschikbaar chloor uitlaat (mg/l)	1.45	1.01	1.30	1.00	1.90	1.78	1.45	1.00	1.01	1.30	1.69	1.00
Vrij beschikbaar chloor uitlaat (mg/l)	1.23	0.81	0.94	0.81	1.67	1.56	1.23	0.81	0.81	0.94	1.40	0.81
Ureum (mg/l)	1.89	1.00	1.34	0.50	1.88	2.04	1.89	n.a.	1.00	1.34	1.45	0.50
Oxydeerbaarheid (mg/l O2)	4.20	3.67	3.89	3.45	4.37	4.15	4.20	3.45	3.67	3.89	4.01	3.45
Totaal koemetal bij 37°C (low / ml)	8	0	2	15	20	15	8	15	0	2	1	15
Vrij actief chloor uitlaat (mg/l)	1.34	0.78	0.56	0.90	1.25	1.36	1.34	0.90	0.78	0.56	1.00	0.90
Vrij actief chloor uitlaat (mg/l)	0.78	0.44	0.50	0.33	0.69	0.67	0.78	0.33	0.44	0.50	0.66	0.33
Temperatuur (Celsius)	22.7	22.9	23.0	0.81	22.9	22.8	22.7	22.8	22.9	23.0	22.6	0.81
Bicarbonaat (mg/l HCO3)	53	65	67	50	67	52	53	50	65	67	58	50
Turbiditeit (NTU)	0.56	0.34	0.47	0.50	0.51	0.55	0.56	0.50	0.34	0.47	0.23	0.50

Documenten - Registratie						
Naam	Module	Omschrijving	Resultaat	Datum	Herhaling	Registrant
Jan de Vries	Algemeen	BHV	V	18/01/2011	18/01/2012	Demo Account NL
Jan de Vries	Algemeen	BHV	O	24/12/2010	18/01/2011	Demo Account NL
K. Wanie	Zwembaden	EHBO basiscursus	O	7/01/2011	3/04/2012	Demo Account NL
G. Weld	Zwembaden	EHBO basiscursus	V	7/01/2011	7/01/2012	Demo Account NL
N. Aazje	Zwembaden	EHBO vervolgcursus	V	7/01/2011	7/01/2012	Demo Account NL
P. Van Gelderen	Algemeen	EHBO vervolgcursus	V	7/01/2011	7/01/2012	Demo Account NL

Keuringen						
Naam	Module	Omschrijving	Resultaat	Datum	Herhaling	Registrant
Kinderglijbaan draak	Speeltoestellen	Veiligheidskeuring	V	1/07/2010	1/07/2013	Demo Account NL
Kinderglijbaan olifant	Zwembaden	Veiligheidskeuring	V	12/12/2010	12/12/2013	Demo Account NL
Verwarmingsketel	Algemeen	GIVEG keuring	V	15/11/2010	15/11/2011	Demo Account NL
Waterglijbaan geel	Zwembaden	Betreft Waterglijbaan geel (Onderhouds) Keuring	V	24/12/2010	24/12/2011	Demo Account NL

Onderhoud						
Naam	Module	Omschrijving	Resultaat	Datum	Herhaling	Registrant
Zwembadinstallatie binnen	Zwembaden	Jaarlijk onderhoud	V	15/04/2010	15/04/2011	Demo Account NL
Zwembadinstallatie buiten	Zwembaden	Jaarlijk onderhoud	V	16/04/2010	16/04/2011	Demo Account NL

Oefeningen						
Naam	Module	Omschrijving	Resultaat	Datum	Herhaling	Registrant
Jan de Vries	Zwembaden	Periodieke zwemvaardigheidstest	V	7/01/2011	7/01/2012	Demo Account NL
K. Wanie	Zwembaden	Periodieke zwemvaardigheidstest	V	7/01/2011	7/01/2012	Demo Account NL
N. Aazje	Zwembaden	Periodieke zwemvaardigheidstest	O	7/01/2011	7/02/2011	Demo Account NL
G. Weld	Zwembaden	Periodieke zwemvaardigheidstest	V	7/01/2011	7/01/2012	Demo Account NL

	Basis	Full	Organisatie
Verificatiemail bij aanmelding deelnemer	●	●	●
Handleiding, te downloaden bij aanmelding	●	●	●
Dashboard pagina met overzicht belangrijkste functies	●	●	◆
Volledig web-based	●	●	●
Keuze uit maximaal 3 van de beschikbare Ambla Forma modules	●	◆	◆
Onbeperkte keuze uit de beschikbare Ambla Forma modules		●	●
Onbeperkte keuze uit de beschikbare Ambla Forma eenmalige en noodprocedures		●	●
Evenredige verdeling controles over kalenderjaar/2 seizoenen	●	●	●
Mogelijkheid om aanvullend commentaar/acties bij controleprocedures te plaatsen	●	●	●
Opslag van alle controleresultaten in archief	●	●	●
Automatische herhaling van onvoldoende procedures na 3 maanden	●	●	●
Automatische herhaling van alle procedures na kalenderjaar/2 seizoenen	●	●	●
Ontvangst van alle mailalerts door deelnemer/manager	●	●	●
Account wordt automatisch verwijderd indien deze >3 maanden niet meer actief is	●	◆	◆
Accountgegevens blijven bewaard indien deze niet actief is		●	●
Afgeschermd upload mogelijkheid voor laboratoria	●	●	◆
Invoerpagina voor eigen bedrijfsgegevens	●	●	◆
Toepassing eigen bedrijfsgegevens, t.b.v. betere ondersteuning/benchmarking		●	◆
Weergave van laboratoriumanalyses in tabelvorm	●	●	■
Tevens grafische weergave van laboratorium zwemwateranalyses		●	■
Ongevallenregistratie	●	●	■
Reclame op documenten en site	●	◆	◆
Geen reclame op documenten en site, wel pagina met preferred suppliers		●	■
Optie om derden (overheid, keurmerkorganisatie etc.) toegang te geven tot gegevens		●	■
Mogelijkheid om voor werknemers eigen accounts aan te maken		●	■
Instelbaar welke mailalerts manager wel of niet wil ontvangen		●	●
Instelbaar welke mailalerts automatisch naar werknemers en/of derden worden gezonden		●	●
Toegang tot alle beschikbare Ambla Forma voorbeelddocumenten		●	●
Mogelijkheid tot invoer van eigen voorbeelddocumenten		●	●
Mogelijkheid tot invoer van eigen controleprocedures		●	●
Opslag resultaten eigen controleprocedures in apart archief gedeelte		●	■
Frequenter uitvoering van eigen of Ambla Forma controleprocedures instelbaar		●	●
Registratie duurzaamheid (gas, water, elektra) met benchmark opties (in ontwikkeling)	●	●	■
Registratie grondstoffen (chloor, zuur, olie, etc.) met benchmark opties (in ontwikkeling)		●	■
Registratie keuringen (toestellen, installaties, etc.) met upload mogelijkheid rapporten		●	■
Registratie van onderhoud (toestellen, installaties, etc.) met upload mogelijkheid rapporten		●	■
Registratie van opleidingen (per werknemer)		●	■
Registratie van interne oefeningen/testen (ontruiming, vaardigheid medewerkers)		●	■
Optie voor preferred suppliers om gegevens direct te registreren (in ontwikkeling)		●	◆
Koppeling aan Full versie deelnemers			●
Koppeling van meerdere accommodaties, ook in buitenland			●
Ruim 30% korting op abonnementskosten (Full versie), per organisatiedeelnemer: € 250			●
Aanmelding/verificatiemail om te controleren dat accommodatie bij organisatie behoort			●
Mail bij afmelding door de deelnemer			●
Ontvangst van mailalerts die aan deelnemer/manager worden toegezonden (instelbaar)			●
Keuzemenu voor rechtstreekse toegang tot aangesloten deelnemers			●
Invoermogelijkheid eigen controleprocedures/mededelingen per deelnemer(s) of allen			●
Bijdrage in controleprocedures (1 ^e jaar, eenmalig 10 stuks)	◆	◆	●
Als tegenprestatie voor bijdrage in de controlesprocedures 1 ^e jaar 10 gratis Full versie abonnementen	◆	◆	●
Kosten softwareaanpassing (afgeschermd organisatie-toegang en -instellingen) eenmalig vanaf € 5000 ^{*)}	◆	◆	●
Onderhoudskosten softwareaanpassing (organisatie-toegang en -instellingen) jaarlijks vanaf € 500 ^{*)}	◆	◆	●
Abonneekosten per deelnemer per jaar of 2 seizoenen	gratis	€ 365	€ 250

● = kijken en/of bewerken ■ = alleen kijken (bij eigen deelnemers) ◆ = niet van toepassing

^{*)} Maatwerk, opname van uw eigen logo of zelfs leasing van het Ambla Forma Systeem behoort tot de mogelijkheden.

Aanmelden of meer informatie

Aanmelden voor het Ambla Forma systeem verloopt heel eenvoudig, direct via de website:
www.amblaforma.eu

Indien u meer informatie wilt omtrent de mogelijkheden van het Ambla Forma Systeem, de gebruiksopties van het systeem voor onder meer concerns en organisaties, of voor kleine ondernemingen en seizoenbedrijven, dan kunt u daarover contact met ons opnemen.

Ambla Forma
Slothoef 4
5291 NR Sint Michielsgestel (NL)

Tel: +31 (0)73 - 55 30 759
Fax: +31 (0)84 - 74 90 953
E-mail: info@amblaforma.eu